就　労　証　明　書（記入例）

児　童　氏　名	津島　花子			
就　労　者	住　所	津島市立込町２丁目２１番地		
	氏　名	津島　太郎		
勤　務　内　容	常勤・非常勤・農業・自営（中心者・協力者）・その他（　　）			
	仕事の内容（どんな仕事をしているか）	一般事務		
勤　務　地	自宅以外　・　自宅	連絡先	0567-24-1111	
	所　在　地	津島市立込町〇丁目〇〇番地		
勤務時間	始　業　時　間	終　業　時　間		1日平均　６時間３０分
	午前・午後　９時　００分	午前・午後　３時　３０分		
勤　務　日　数	１ヶ月平均　１６日	出　勤　日	日・月・火・水・木・金・土・祝（出勤する曜日を〇で囲む）	

上記のとおり雇用していることを証明します。

令和　７年　〇月　〇日

所在地　津島市立込町〇丁目〇〇番地
事業所　株式会社〇〇　㊞
代表者　〇〇　〇〇
連絡先　0567-24-1111

民生・児童委員さんに内容を確認してもらい、記名・押印してもらう。
農業・自営（個人事業主）等で利用を希望される方は、必ず民生・児童委員さんの証明を受けてください。
（農業・自営業（個人事業主）の方でその事業を営んでいることが証明できる書類があれば民生・児童委員さんの証明に代えることができます。（青色申告決算書・収支内訳書等））

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

民生委員　　㊞

（やむを得ず雇用主からの証明が得られない場合（農業等）は、地区の民生委員に証明をお願いしてください。）