

所得課税証明書等交付申請書

(宛先) 津島市長

No. _____

◆窓口に見えた方(申請者)の内容を記入してください。 年 月 日

現住所			
1月1日現在の住所	1. 同上 2. 津島市		
フリガナ		生年月日	
氏名		明治・大正 昭和・平成 令和	年 月 日
フリガナ		電話番号	
1月1日現在の氏名	1. 同上 2.		
証明の必要な方との関係	本人	・ 同一世帯家族	・ 代理人

◆申請者以外の方の証明書が必要な場合は、下の欄に記入してください。

1月1日現在の住所 又は事業所の所在地	1. 申請者の住所と同じ 2. 津島市		
フリガナ		生年月日	
氏名又は名称		明治・大正 昭和・平成 令和	年 月 日
フリガナ		生年月日	
氏名又は名称		明治・大正 昭和・平成 令和	年 月 日

◆必要な証明書の数と、年分を記入してください。

所得課税(非課税)証明書	通 令和 年度(令和 年分収入)
営業証明書	通

◆証明書の使用目的に、○を付けてください。

1. 年金	2. 公営住宅	3. 幼稚園・保育園	4. 授業料軽減・奨学金
5. 医療費助成	6. 扶養認定	7. 金融機関	8. 児童(扶養)手当
9. 出入国在留管理庁	10. 車両登録	11. その他()	

◎代理人が申請される場合は委任状を添付してください。
◎委任状の「原本還付」を希望される場合は、「原本還付請求の権限を委任する」旨を記載した委任状と、「原本と相違ない」旨を記載した謄本(写し)の提出が必要となります。
◎運転免許証等の身分証明書を提示してください。

※処理欄

本人確認方法	1. マイナンバーカード	2. 運転免許証	3. 資格確認書	4. 在留カード
	5. その他()			
受取方法	1. 窓口交付	2. 郵送	取扱担当	
手数料納付方法	1. 現金	2. 定額小為替		
収入状況	1. 課税資料あり	2. 年中の収入なし		