

宛先には、行政文書を
保有する実施機関名
を記入してください。

行政文書開示請求書

令和〇〇年 〇月 〇日

(宛先) 津島市長

津島市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

1 請求者

氏名又は名称及び代表者の氏名	株式会社〇〇〇 代表取締役〇〇〇〇〇	法人としての請求 の場合は、事務連絡 をする場合の担当 者名や直通電話等 を記入してくださ い。
住所(居所)又は事務所(事業所)の所在地	〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	
連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 担当 〇〇 (携帯〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)	

2 開示請求に係る行政文書

行政文書の名称又は内容	〇〇年度の〇〇に係る契約書 開示すべき行政文書が特定できるよ う具体的に記入してください。
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧・聴取・視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送)

注 記入欄の□には、該当する事項にレを記入してください。

※ 次の欄は、記入しないでください。

情報所管課等	
--------	--