（別記様式１）

令和　　年　　月　　日

会社概要調書

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在 | 〒 |
| 商号・名称 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 代表者職・氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 担当者職・氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 業務概要 | ※会社概要、業務概要のわかるパンフレット等を添付してもよい。 |
|  |

２　営業所等の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　　称 | 所　　在　　地 | 電話番号及びＦＡＸ番号 |
| （支店、主たる営業所） |  |  |
|  |
| （代理人を置く営業所） |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（別記様式２）

令和　　年　　月　　日

商号又は名称：

業務の実施体制

（注１）文章・図表等用いて記載すること。

（注２）本書式提出時には（注１）から（注２）までの文章を削除すること。

（別記様式３）

同種業務経歴等調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 |  |
| 氏名 | （フリガナ） | 年齢 | 歳 | 実務経験 | 年 |
| 本業務で担当する業務内容 |  |
| 主な同種業務実績（５件まで記入） |
| （業務名、発注機関名、概要、業務期間、契約金額、立場等） |
| 現在担当している主な業務状況（令和７年５月１日現在） |
| （業務名、発注機関名、概要、業務期間、契約金額、立場等） |
| その他の経歴（業務に関する保有資格、発表論文、表彰、取得特許等） |
|  |
| ●留意事項●１．業務を受託した場合、業務に携わる予定の総括責任者、主任担当者１名につき１枚ずつ作成すること。２．区分欄には、総括責任者、主任担当者の別を記載すること。３．実務経験年数は、婚活支援関連分野における経験年数とし、１年未満は切り捨てとする。４．立場には、総括責任者、主任担当者又はその他の担当者のいずれかを記載すること。５．主な同種業務実績については、区分が総括責任者の場合は、立場が総括責任者のものを優先し、区分が主任担当者の場合は、立場が主任担当者のものを優先して記載してください。 |

（別記様式４）

イベント企画書

|  |  |
| --- | --- |
| イベントタイトル |  |
| テーマ（方針等） |  |
| 実施予定日 | 第一希望日：　月　日（　）（他の候補日：　月　日（　）） |
| 予定日時 | ：　～　：　（計　時間） |
| 実施予定場所 |  |
| 募集対象年齢 |  |
| 募集人数（定員） | 男性　名　　　女性　名　　　合計　名 |
| 応募見込み数 | 男性　名　　　女性　名　　　合計　名 |
| 参加費 |  |
| 募集予定期間 |  |
| 内容（イベント内容・プログラム・実施方法等） |  |
| マッチング方法と連絡先交換の方法（マッチング要素有の場合） |  |
| 連絡先交換の方法（マッチング要素無の場合） |  |
| 本イベントによる効果 |  |
| アピールポイント（独自性・市内在住者や女性応募者数増増加につながる工夫・活用した地域資源等について等） |  |
| 特記事項 |  |
| ◎留意事項◎１．各イベントごとに作成してください。２．該当がない欄については「なし」を記載すること。３．実施予定日については、第一希望日以外に実施可能な候補日を複数記載してください。 |